

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA, MARTÍNEZ DE VILLATORO

Nit Emisor: 39035115

SILVIA PATRICIA MARTINEZ

2 CALLE 2-15 COLONIA MONTSERRAT 1, zona 4, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4D7B637E-40BF-49B6-B2CE-7BE7F3A89FF7

Serie: 4D7B637E Número de DTE: 1086278070

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:29:52

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:29:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS, PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No.2024-210-1-3-1680, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-22-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

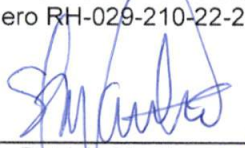
CANCELADO

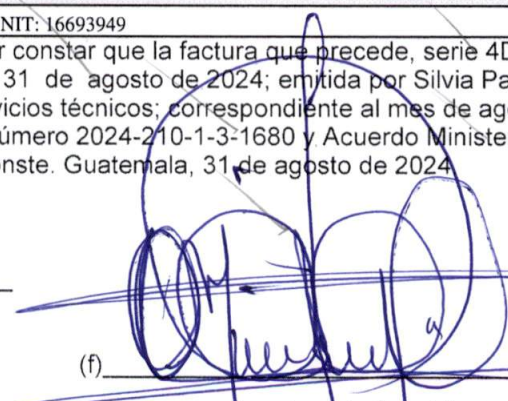
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4D7B637E, número de DTE 1086278070 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Silvia Patricia Martínez de Villatoro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1680 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-22-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Silvia Patricia Martínez
DPI: 2559-83522-1301

(f) 
Ing. Agr. Mario Augusto Cayo López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722526615543	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:36 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:29:52	
Emisor:	39035115	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA MARTINEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4D7B637E-40BF-49B6-B2CE-7BE7F3A89FF7	
Serie:	4D7B637E	
Número del DTE:	1086278070	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:29:5206:004D7B637E40BF49B6B2CE7BE7F3A89FF7	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:36:22	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:37:04



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39035115
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, MARTÍNEZ DE VILLATORO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1680
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-22-2024
Tipo De Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Silvia Patricia Martínez De Villatoro
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales Exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-


Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación a continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en verificar de manera oportuna los procesos administrativos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en dar seguimiento a los procesos administrativos del área de recursos humanos, a las Sedes Departamentales en el mes de Agosto.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo en colaborar, revisar, conformar e integrar los expedientes para las contrataciones del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las diferentes Sedes Departamentales del Ministerio.	Apoyé en dar seguimiento a los expedientes conformados y visados para su recontractación a partir del 03 de enero al 31 de agosto de 2024, cumpliendo con lo requerido en el mes de Julio, así como los contratos de la Sedes Departamentales.	100%	Finalizado
3) Apoyar en verificar las respuestas a las solicitudes administrativas del personal de DICORER.	Apoyé con dar seguimiento a los procesos de integración de los documentos que conllevan los expedientes, integración de contratos originales, acuerdos y actualizaciones de los sistemas Guatenóminas y Guatecompras	100%	Finalizado
4) Apoyé para solicitar información y documentación requeridas por las Direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Apoyé en dar seguimiento a la información y documentación requerida por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	-Apoyé en la Recepción de Facturas para el pago de Honorarios del personal 029 de las 22 sedes departamentales, 4 Escuelas de Formación y Dicorer Central, correspondientes al mes de Agosto , conteo, revisión, traslado de documentos a subsanar, recepción de subsanaciones e integración de las mismas, scaneo, renombrado de archivos, elaboración de listados para su ejecución o compromiso, ordenar por número de contrato y su integración en Leitz. - traslado de información al área	100%	Finalizado

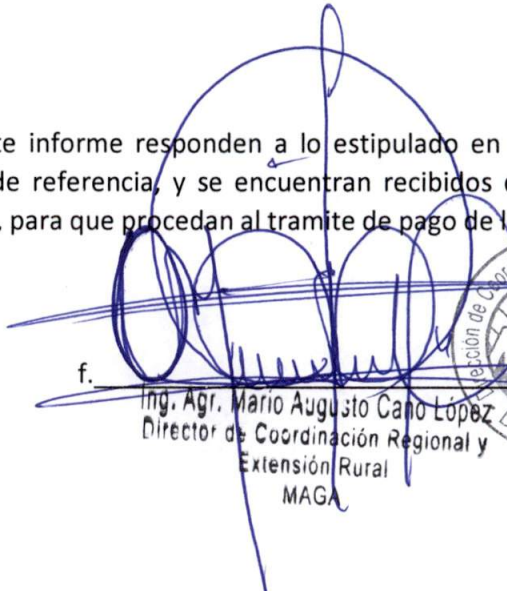
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
	de Portales para su respetiva publicación en los sistemas de Guate nóminas y Guatecompras. - Escaneo de Oficios Enviados, Recibidos y Traslados del Área de Nominas, Renombrado de Archivos. - Atención a requerimiento enviado por Congreso de Republica en el cual solicitan información del personal 029 Contratado en las Escuelas de Formación Agrícola. -Apoyé al área de nóminas en la rotulación de archivos de la sede departamental de Huehuetenango, San Marcos e Izabal - Escaneo de Oficios Enviados y Rotulación de archivos del área de Recepción.		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


 Silvia Patricia Martínez De Villatoro
 Número de DPI 2559 83522 1301
 Número de teléfono 52070527

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al tramite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

